

## KJATROLLFÖRTECKNING FÖR ENTREPRENADGIVARE OCH FÖRETAGARE SOM HAR FÖRBUNDIT SIG VID PEFC-CERTIFIERINGEN

Denna kontrollförteckning är uppställd för de entreprenadgivare och företagare som har förbundit sig vid att följa PEFC FI 1002:2014-kriterierna. Kontrollförteckningen gäller särskilt PEFC FI 1002:2014-kriterierna nr 21, 22, 23 och 24. Syftet med förteckningen är att informera företagare och deras kunder om PEFC-certifieringens krav med avseende på dessa krav samt att hjälpa till med att genom egenövervakning bedöma, om erforderade åtgärder är utförda för uppfyllande av kriterierna i fråga om arbetsgivarens skyldigheter.

Första delen av kontrollförteckningen är i första hand avsedd för entreprenadgivare. Entreprenadgivare ska se till att kraven i förteckningen efterföljs. Företagaren ska också själv se till att dessa krav är i skick. Andra delen av kontrollförteckningen gäller både entreprenadgivare och underleverantörsföretag.

Kontrollförteckningen är avsedd för företagarens kontroll av sin egen verksamhet och den ska inte levereras till Föreningen för Hållbart Skogsbruk rf.

### ENTREPRENADGIVARENS KONTROLLFÖRTECKNING

Företag som säljer tjänster till verksamhet till aktörer som har förbundit sig vid PEFC-skogscertifieringens kriterier ska kontrollera följande uppgifter. Kontrollskyldigheten ligger hos entreprenadgivaren.

- ▲ Företagets/företagarens namn \_\_\_\_\_
- ▲ Ny företagare / Gammal företagare
- ▲ FO-nummer (kontrollera \_\_\_\_\_  
<https://tietopalvelu.ytj.fi/yrityshaku.aspx?kielikoodi=1>)
- ▲ Eventuellt estniskt signum \_\_\_\_\_  
(<http://www.rik.ee/en/e-business-register>) eller  
Annat signum som PEFC Finland har godkänt
- ▲ Kontaktperson och kontaktuppgifter: **Namn** \_\_\_\_\_  
**Tfn** \_\_\_\_\_  
**E-post** \_\_\_\_\_
- ▲ Hör till PEFC-certifieringen **JA**  / **NEJ**  **dat.** \_\_\_\_\_
- ▲ Skriftligt entreprenadavtal (om avtalets värde överskrider **JA**  / **NEJ**   
9 000€/avtal eller arbetskraftsanvändningen över 10 arbetsdagar)
- ▲ Skatteskuldsintyg lämnat till entreprenadgivaren **dat.** \_\_\_\_\_
- ▲ Arbetspens.intyg (FöPL eller LFöPL) lämnat till entrepr.givaren **dat.** \_\_\_\_\_
- ▲ I förskottsutbetalningsregistret **JA**  / **NEJ**  **Kontr.dat.** \_\_\_\_\_
- ▲ Skriftlig beskrivning av anskaffningsförfarandet finns och den är **JA**  / **NEJ**   
lämnad till anskaffningsförhandlingar eller dem som deltar i anbudsförfarandet.



## ENTREPRENADGIVARENS OCH UNDERLEVERANTÖRSFÖRETAGETS KONTROLLFÖRTECKNING

Följande punkter gäller entreprenadgivare och underleverantörsföretag, om de har anställda.

### **Säkrande av de anställdas kompetens**

- ▲ Om inte annat är överenskommet, ansvarar beställaren för att oklara åtgärdsgränser, objektgränser och gränser för särskilt viktiga naturobjekt som är svåra att upptäcka markerar i fält. JA  / NEJ
- ▲ Arbetsgivaren kan påvisa de anställdas yrkeskunnande, dess upprätthållande och erforderade utveckling. JA  / NEJ

### **Säkerhet i arbetet, arbetshälsa och jämställdhet tryggas**

- ▲ Arbetshälsovården är ordnad JA  / NEJ
- ▲ Det finns en olycksfallsförsäkring JA  / NEJ
- ▲ Verksamhet för upprätthållande av arbetsförmågan har ordnats JA  / NEJ
- ▲ Arbetsgivare som har över 30 anställda har en jämställdhetsplan som särskilt gäller lön och andra villkor i anställningsförhållandet JA  / NEJ
- ▲ Anvisningarna i anslutning till arbetet har lämnats på ett språk som arbetaren förstår JA  / NEJ

### **Arbetsgivarens skyldigheter uppfylls**

- ▲ Det finns skriftliga arbetsavtal JA  / NEJ
- ▲ Arbetstidsbokföringen är ordnad och ersättningar och tillägg som grundar sig på arbetstid är utbetalda för anställda som omfattas av arbetstidslagen JA  / NEJ
- ▲ Arbetsgivaren eller beställaren har försäkrat sig om att dess utländska entreprenörer eller anställda har informerats om sina rättigheter och skyldigheter då de utför arbete i Finland JA  / NEJ

### **Följande av god praxis**

- ▲ Beställansvarslagens utredning är kontrollerad före avtalet och kontrollen utförs minst en gång per år JA  / NEJ
- ▲ Nödvändig arbetslagstiftning finns till påseende på arbetsplatsen JA  / NEJ
- ▲ Eventuella produktionsuppehåll /-begränsningar meddelas i tid JA  / NEJ
- ▲ Arbetsgivare har en förteckning över de underleverantörer av vilka man under de två senaste åren har köpt entreprenadtjänster JA  / NEJ
- ▲ Underleverantörs- eller hyresavtalen innehåller:
  - Kollektivavtal som tillämpas på arbetet eller uppgiften JA  / NEJ
  - Underleverantör eller hyresföretagare kan på beställarens begäran förete beställansvarslagens utredning över att skyldigheterna är uppfyllda JA  / NEJ
  - Rätt att säga upp eller häva avtal om den andra parten inte lämnar utredning över att skyldigheterna är fyllda eller om den andra parten enligt utredningen inte har uppfyllt väsentliga skyldigheter och inte vidtagit omedelbara åtgärder för att korrigera dem JA  / NEJ



## UNDERLEVERANTÖRSFÖRETAGETS KONTROLLFÖRTECKNING

⤴ Allmänna anvisningar och arbets säkerhetsanvisning för arbetet i bruk JA  / NEJ

### **På arbetsobjektet:**

⤴ Arbetsplatsspecifika anvisningar i bruk, särskilt i fråga om farliga objekt JA  / NEJ

⤴ Transport och lagring av olja på arbetsplatsen enligt anvisning JA  / NEJ

### **I arbetsmaskinen:**

⤴ Oljebekämpningsutrustningen i skick JA  / NEJ

⤴ Granskning av handsläckaren är utförd JA  / NEJ

⤴ Skyddsanordningarna fungerar JA  / NEJ

Eventuella åtgärder för att korrigera konstaterade brister:

---

---

---

---

Utredning av ovan nämnda saker / punkter är utförd

Plats och tid

---

Utredningen utförd av

---

Underskrift och namnförtydligande

