

Kontrollista för entreprenadgivare och entreprenörer som åtagit sig att delta i PEFC-certifieringen

Denna kontrollista är gjord för entreprenadgivare och företagare som åtagit sig att följa kriterierna i PEFC FI 1002:2014. Kontrollistan gäller speciellt PEFC FI 1002:2014 -kriterierna **21, 22, 23 och 24**. Avsikten med listan är att klargöra kraven i PEFC-certifieringen för företagarna och deras kunder samt hjälpa dem att genom egen kontroll bedöma huruvida tillräckliga åtgärder för att uppfylla kriterierna om arbetsgivarskyldigheter har gjorts.

Första delen i kontrollistan är avsedd i första hand för entreprenadgivare. Entreprenadgivaren skall kontrollera att kraven i listan uppfylls. Företagaren skall också själv dra försorg om att kraven uppfylls. Den andra delen i kontrollistan gäller både entreprenadgivare och företag som fungerar som underleverantörer.

Kontrollistan är avsedd för kontroll av företagarens egen verksamhet och den skall inte sändas till Föreningen för Hållbart Skogsbruk r.f.

KONTROLLISTA FÖR ENTREPRENADGIVARE

Följande uppgifter om företag som säljer tjänster till en aktör som åtagit sig att fylla kraven i PEFC-certifieringen skall kontrolleras. Entreprenadgivaren är ansvarig för kontrollen.

- ▲ Företagets/företagarens namn _____
- ▲ Ny företagare / Gammal företagare
- ▲ FO-nummer (kontrollera på _____
<https://tietopalvelu.ytj.fi/yrityshaku.aspx?kielikoodi=2>)
- ▲ Eventuellt estniskt nummer _____
(<http://www.rik.ee/en/e-business-register>) eller
annat nummer som PEFC Finland har godkänt
- ▲ Kontaktperson och kontaktuppgifter: **Namn** _____
Tel. _____
e-post _____
- ▲ Deltar i PEFC-certifieringen **Ja** / **Nej** **datum** _____
- ▲ Skriftligt entreprenadavtal har gjorts (om värdet överstiger **Ja** / **Nej**
9000 €/ avtalet eller användandet av arbetskraft överstiger
10 arbetsdagar)
- ▲ Intyg om skatteskuld givits till entreprenadgivaren **Datum** _____
- ▲ Intyg om arbetspensioner (LFöPL eller ArPL) givits till **Datum** _____
entreprenadgivaren
- ▲ Finns i förskottsinnehållningsregistret **Ja** / **Nej** **Kontrolldat.** _____



- ▲ Praxis för anskaffande av tjänster beskrivits skriftligt och delgivits dem som deltar i anskaffningsförhandlingar eller offerttävlingar

Ja / Nej

KONTROLLISTA FÖR ENTREPRENADGIVARE OCH UNDERLEVERANTÖRER

Följande punkter gäller både entreprenadgivaren och underleverantören, ifall den senare har anställd personal.

Säkerställande av kompetens hos dem som utför arbetet

- ▲ Ifall annat ej överenskommits, ansvarar beställaren för att en oklar gräns mot arbetsplats, mot en åtgärd eller en gräns mot ett särskilt viktigt naturobjekt märks ut i terrängen Ja / Nej
- ▲ Arbetsgivaren har dokument om arbetstagarens kompetens samt upprätthållandet och utveckling av kompetensen Ja / Nej

Säkerhet i arbetet, arbetshälsa och jämställdhet tryggas

- ▲ Arbetsplatshälsovård har ordnats Ja / Nej
- ▲ Olycksfallsförsäkring finns Ja / Nej
- ▲ Tillräcklig beredskap för första hjälp har säkerställts Ja / Nej
- ▲ För förhållandena lämplig verksamhet för upprätthållande av arbetsförmåga har ordnats Ja / Nej
- ▲ En arbetsgivare med mer 30 anställda har en jämställdhetsplan med särskild betoning på lönefrågor och andra villkor för arbetsförhållandet Ja / Nej
- ▲ Instruktioner om arbetet har givits på ett språk som arbetstagaren förstår Ja / Nej

Arbetsgivar skyldigheterna uppfylls

- ▲ Skriftliga arbetsavtal har gjorts Ja / Nej
- ▲ Arbetstidsbokföring för de arbetstagare som berörs av arbetstidslagen har gjorts och tillägg som baserar sig på förverkligad arbetstid har betalats ut Ja / Nej
- ▲ Arbetsgivaren eller beställaren har försäkrat sig om att hans avtalspart, ifall denna är utländsk, har fått information om sina rättigheter och skyldigheter som arbetstagare i Finland Ja / Nej





Vid anskaffning av tjänster följs god praxis

- ⤴ Utredningen enligt lagen om beställaransvar har kontrollerats före avtalet görs och minst varje år Ja / Nej
- ⤴ Behövlig arbetslagstiftning finns till påseende på arbetsplatsen Ja / Nej
- ⤴ Information om eventuella avbrott eller begränsningar i produktionen har givits i god tid Ja / Nej
- ⤴ Arbetsgivaren har en förteckning över underleverantörer, av vilka man under de senaste två åren köpt entreprenadtjänster inom skogsbruket Ja / Nej
- ⤴ I underleverantörs- eller hyresavtal ingår:
 - Det kollektivavtal som tillämpas på arbetet eller uppgiften Ja / Nej
 - Underleverantören eller hyresföretaget är skyldig, då beställaren ber om det, att förevisa en utredning enligt beställaransvarslagen om uppfyllande av förpliktelsena Ja / Nej
 - Rätt att säga upp eller häva avtalet, om den andra parten inte ger en tillfredsställande utredning om uppfyllande av förpliktelsena eller enligt utredningen har försummat avgörande förpliktelser och inte har rättat bristerna utan dröjsmål. Ja / Nej

KONTROLLISTA FÖR UNDERLEVERANTÖRSFÖRETAGET

- ⤴ För arbetet behövliga allmänna instruktioner och säkerhetsinstruktioner är i bruk Ja / Nej
- På arbetsplatsen:**
- ⤴ Arbetsplatsspecifika instruktioner är i bruk. Det finns uppgifter om eventuella faromoment Ja / Nej
- ⤴ Transport och lagring av olja på arbetsplatsen sker enligt instruktionerna Ja / Nej
- I arbetsmaskinen:**
- ⤴ Utrustningen för oljebekämpning är i skick Ja / Nej
- ⤴ Kontrollen av handsläckaren har gjorts Ja / Nej
- ⤴ Säkerhetsutrustningen är funktionsduglig Ja / Nej





Eventuella åtgärder för att korrigera observerade brister:

Ovanstående ärenden / punkter har utretts:

Tid och plats:

Utredningen gjordes av:

Underskrift och namnförtydligande